

Access[®] Online



Contents

Introduction	2
Télécharger, installer et enregistrer	2
Utiliser votre carte.....	4
Activer la fonction ID faciale.....	5
Consulter les transactions	6
Demander une carte.....	7

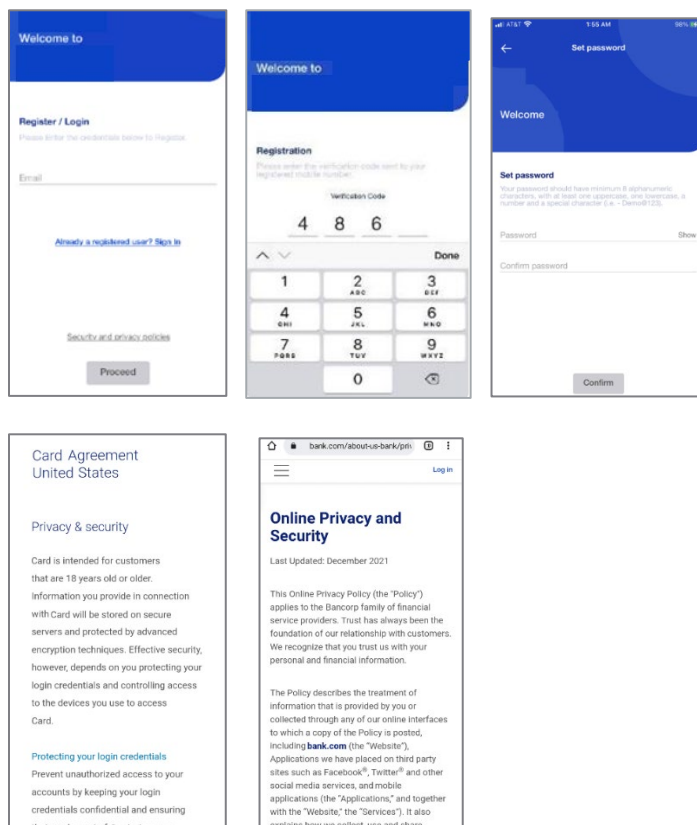
Introduction

Votre organisation peut utiliser une application mobile pour créer et vous envoyer une carte virtuelle que vous pouvez utiliser immédiatement. Vous n'avez pas besoin d'attendre de recevoir une carte en plastique ou d'utiliser votre carte personnelle et d'attendre un remboursement.

En savoir davantage : L'application mobile est offerte pour les cartes Visa aux utilisateurs d'Apple et d'Android. Assurez-vous également que votre application de courriel se trouve sur votre téléphone mobile.

Télécharger, installer et enregistrer

Lorsqu'une carte virtuelle est prête à être utilisée, vous recevez un courriel vous demandant de télécharger et d'installer l'application mobile. Vous devez également vous enregistrer une fois sur l'application mobile pour commencer. Après avoir téléchargé l'application, suivez les invites pour préciser votre adresse de courriel, saisir un code d'accès à usage unique, préciser votre mot de passe, consulter les conditions générales et lire l'accord de confidentialité.



Ajouter une carte à votre portefeuille mobile

1. Appuyez pour ajouter la carte à votre portefeuille mobile afin de faciliter les paiements et de consulter les transactions.

Pour vous assurer de recevoir la notification sur le code d'accès à usage unique, activez les notifications de l'application mobile dans les paramètres de votre appareil et lorsque vous utilisez l'application pour la première fois.

Astuce! Vous devriez retirer de votre portefeuille mobile les cartes dont vous n'avez plus besoin.

Utiliser votre carte

1. Sélectionnez la carte que vous souhaitez utiliser (vous pourriez en avoir plusieurs).

2. Vous pouvez aussi sélectionner l'image de la carte pour obtenir un mot de passe à usage unique afin d'afficher le numéro de compte complet et les renseignements de facturation.

3. Cliquez sur **Envoyer le mot de passe à usage unique.**

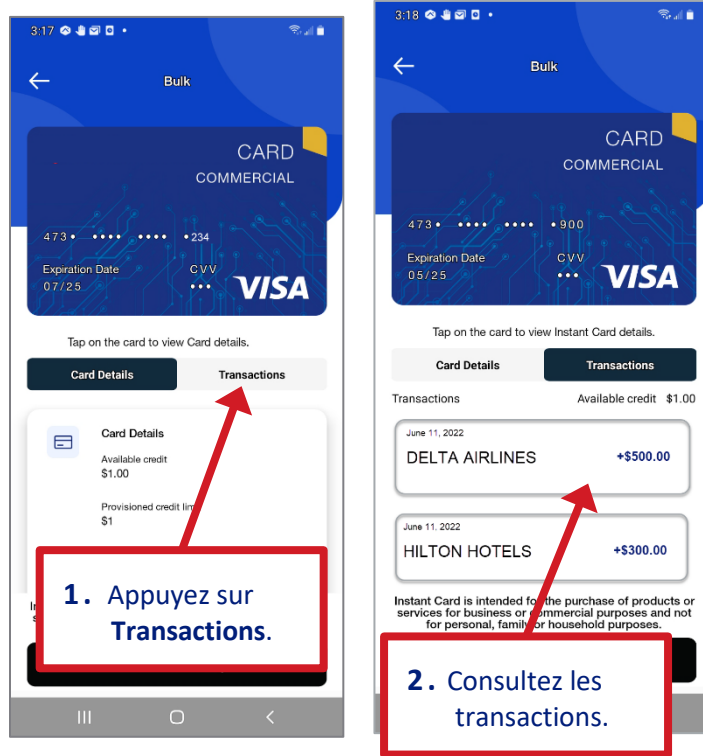
Astuce! Pour vous assurer de recevoir la notification sur le code d'accès à usage unique, activez les notifications de l'application mobile dans les paramètres de votre appareil.



Activer la fonction ID faciale



Consulter les transactions



Demander une carte

1. Appuyez sur l'icône **Demander une carte** ici sur votre liste de cartes.

2. Entrez les détails de la carte, sélectionnez la personne à qui envoyer votre demande et ajoutez des notes.

3. Appuyez sur **Demander une carte**.

4. Attendez le message de confirmation.

Toutes les marques de commerce appartiennent à leurs propriétaires respectifs.

La reproduction de ce document, en partie ou dans son intégralité, est interdite sauf autorisation écrite.

CAT ID: NA